



## COMUNITA' MONTANA ALENTO MONTE-STELLA

VIA ROMA N.1 84050 LAUREANA CILENTO (SA)

TEL 0974-850511 FAX 0974-850521 C.F. 90002090653

([www.alento-montestella.sa.it](http://www.alento-montestella.sa.it) e-mail [info@alento-montestella.sa.it](mailto:info@alento-montestella.sa.it))

---

Prot. n. 203

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI  
IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI  
CAT. B - PART-TIME 33,33% (12 ORE SETTIMANALI)**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 49 del 25/11/2020 ad oggetto:

*" Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022 e del piano occupazionale 2020 e conseguente rideterminazione della dotazione organica della Comunità Montana Alento Monte Stella "*, con la quale è stato previsto, tra l'altro, la copertura di n. 1 posti a tempo part-time al 33,33% e indeterminato di collaboratore amministrativo da utilizzare presso l'ufficio di ragioneria e di n. 1 posti a tempo part-time al 33,33% e indeterminato di collaboratore servizi tecnici da utilizzare presso l'Ufficio di Forestazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 59 del 29/12/2020, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: *"Approvazione della disciplina per l'assunzione di personale mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi espletati da altri Enti"*;

**RENDE NOTO CHE**

La Comunità Montana Alento Monte Stella intende procedere alla copertura di n. 1 posto part-time al 33,33% e indeterminato di collaboratore amministrativo Cat. B, Pos. Ec. B1, da utilizzare presso l'ufficio di ragioneria e di n. 1 posti part-time al 33,33% e indeterminato di collaboratore servizi tecnici Cat. B, Pos. Ec. B1, da utilizzare presso l'Ufficio di Forestazione, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del comparto "Funzioni Locali" in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quelli che si intende ricoprire.

#### **Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal CCNL del comparto Funzioni Locali, dal regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo indeterminato, Part-time 33,33% (12 ore settimanali) e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal CCNL di categoria vigente.

#### **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso validità, approvate da Enti pubblici del comparto "Funzioni Locali", in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale analogo o equivalente a quelli che si intendono ricoprire.

A tal fine si richiamano i commi 147 e 148 della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160, da cui si evince che:

*“147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

*a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*

*b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*

*c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.*

*148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati”.*

I candidati dovranno possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- godimento dei diritti civili e politici;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa di merito;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.

Tutti i requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, da redigere in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo e-mail e/o PEC personale cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti il presente Avviso;
- b) la posizione cui sono collocati nella graduatoria di merito, approvata da altro Ente Pubblico del Comparto Funzioni Locali (già Regioni – Autonomie Locali), ancora in corso di validità, riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Cat. B;
- c) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- e) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

### **Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili dal candidato ai fini della presente procedura.

### **Art. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato, dovranno pervenire, **pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 18/02/2021.**

Al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire, entro il

termine indicato, attraverso uno dei seguenti canali:

- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comunità Montana "Alento Monte Stella", Via Roma n. 1 – Palazzo Cagnano – 84050 LAUREANA CILENTO (SA);
- mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: [posta@pec.alento-montestella.sa.it](mailto:posta@pec.alento-montestella.sa.it).

La PEC avere il seguente oggetto: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ENTI PUBBLICI – COMPARTO FUNZIONI LOCALI – FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 33% (12 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 (DUE) POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B"**.

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di Posta Elettronica Certificata intestata al candidato (**eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ammesse**).

Non verranno prese in considerazione, altresì, le manifestazioni di interesse pervenute alla Comunità Montana "Alento Monte Stella" prima della data del presente avviso. Coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

#### **Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione i seguenti casi:

- Presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 5 del presente avviso;
- Trasmissione della domanda da un indirizzo PEC non personale;
- Mancanza di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- Non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae;
- Mancata trasmissione del curriculum vitae;
- Mancata trasmissione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e/o trasmissione di un documento di identità scaduto.

#### **Art. 7 - PROCEDIMENTO**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunitaria contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso la Comunità Montana "Alento Monte Stella", al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte della Comunità Montana "Alento Monte Stella" delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunitaria, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte della Comunità Montana "Alento Monte Stella" delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) Graduatorie di Comuni facenti parte della Comunità Montana "Alento Monte Stella";
- b) Graduatoria approvata con le stesse modalità di assunzione presso questo Ente (ad es. tempo pieno o tempo parziale);
- c) Il superamento di un colloquio.

#### **Art. 8 – IMMISSIONE IN SERVIZIO**

I soggetti individuati saranno assunti in servizio con il profilo di Collaboratore Amministrativo – Categoria B, Pos. Economica B1, e saranno sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contatto individuale di lavoro.

Qualora i soggetti individuati non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

#### **Art. 9 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

#### **Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il sottoscritto, Geom. Floriano Malandrino, Responsabile del Servizio Amministrazione Generale.

#### **Art. 11 – NORME FINALI**

**La procedura di cui al presente avviso è subordinata alla condizione di negativa assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. L'eventuale assegnazione di personale nella procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avviata come da documentazione in atti, opera parzialmente o totalmente, come condizione risolutiva della presente procedura.**

L'Amministrazione Comunitaria si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunitaria si riserva, inoltre, la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale o assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso;

- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente, ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per la procedura di cui al presente avviso non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla vigente normativa in materia e dagli specifici Regolamenti Comunitari.

Il testo dell'avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati all'albo on-line dell'Ente e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente "*Bandi di Concorso*" del sito internet istituzionale [www.alento-montestella.sa.it](http://www.alento-montestella.sa.it).

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi al competente Ufficio della Comunità Montana al seguente recapito telefonico: 0974-850511.

Laureana Cilento, 18/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Amministrazione Generale

F.to Geom. Floriano Malandrino