

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Claudio Auricchio

IL PRESIDENTE
F.to Rag. Angelo Serra

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER QUANTO ATTIENE LA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE ATTO, AI SENSI DELL'ART.49 TESTO UNICO 18 AGOSTO 2000, N.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Floriano Malandrino

[X] Si certifica che la sopraestesa deliberazione, è stata resa pubblica all'Albo Pretorio comunitario on-line del sito istituzionale della comunità Montana e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal /01/2021
[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Rag. Giuseppe Gargione

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ATTI
IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Claudio Auricchio



COMUNITA' MONTANA ALENTO MONTE-STELLA

VIA ROMA N.1 84050 LAUREANA CILENTO (SA)

TEL 0974-850511 FAX 0974-850521 C.F. 90002090653

www.alento-montestella.sa.it e-mail info@alento-montestella.sa.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Numero: 59 del 29/12/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DISCIPLINA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE MEDIANTE L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI ESPLETATI DA ALTRI ENTI – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore 18,30, in **Laureana Cilento**.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta Esecutiva.

Risultano presenti ed assenti i Sigg.;

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	SERRA	ANGELO	X	
2	DELLA GRECA	GIUSEPPE	X	
3	GALZERANO	NICOLA	X	

Assume la Presidenza il Sig. Serra Angelo - Presidente;

Verbalizza la seduta il Segretario Generale Dr. Claudio Auricchio.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento.

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'art. 33 del D.L. 34/2019, che reca disposizioni di regole assunzionali;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 49 del 25/11/2020 ad oggetto: “ *Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022 e del piano occupazionale 2020 e conseguente rideterminazione della dotazione organica della Comunità Montana Alento Monte Stella* ”, con la quale è stato previsto, tra l'altro, la copertura di n. 1 posti a tempo part-time al 33,33% e indeterminato di collaboratore amministrativo da utilizzare presso l'ufficio di ragioneria e di n. 1 posti a tempo part-time al 33,33% e indeterminato di collaboratore servizi tecnici da utilizzare presso l'Ufficio di Forestazione;

VISTA la legge di bilancio 2020 (commi 147 e successivi), che conferma la possibilità per le amministrazioni pubbliche di poter effettuare assunzioni mediante l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

PRESO ATTO che l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche, rappresenta una modalità di reclutamento che si caratterizza per la maggiore celerità, evitando l'onere di indizione di una procedura concorsuale, con minor dispendio in termini di impiego di risorse economiche, umane strumentali;

RICHIAMATO l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto – sentenze rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011), secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto; secondo i giudici amministrativi, inoltre, l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenze del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'espletamento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

DATO ATTO altresì, che il predetto orientamento è stato confermato anche dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbria – deliberazione n. 12412013/Par), la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

- occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare la graduatoria;

- l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, in quanto la lettura e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura alla “indizione della procedura concorsuale”;

CONSIDERATO che la Comunità Montana “ Alento Monte Stella” intende avvalersi di tale modalità procedurale per assunzione di eventuale personale, in quanto tale modalità comporta il minor dispendio di tempo e di risorse;

RITENUTO a riguardo, necessario, anche alla luce delle indicazioni espresse i merito dalla magistratura contabile, definire un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza;

VISTA a tal fine, l'allegata “ *Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti*” nel testo, composto da n. 4 articoli;

DATO ATTO che la competenza all'azione del presente atto si incardina in capo alla Giunta Comunitaria, ai sensi dell'art. 5 comma 4, della Legge 127/97;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni,

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio ex art. 49 TUEL 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE la “ *Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti*” nel testo, composto da n. 4 articoli allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI DEMANDARE al Responsabile del servizio Personale ogni successivo adempimento, ivi inclusa la trasmissione dell'allegata disciplina alle OO.SS. di categoria, a titolo di informativa, la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - sezione “ Amministrazione trasparente”, nonché l'avvio e conclusione delle procedure per la copertura di n. 1 posti a tempo part-time al 33,33% e indeterminato di collaboratore amministrativo da utilizzare presso l'ufficio di ragioneria e di n. 1 posti a tempo part-time al 33,33% e indeterminato di collaboratore servizi tecnici da utilizzare presso l'Ufficio di Forestazione, sulla base della disciplina approvata con il presente atto;

3) DI APPROVARE, altresì, l'allegato schema di convenzione.

4) DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva con separata unanime votazione.