



COMUNITA' MONTANA ALENTO MONTE-STELLA

VIA ROMA N.1 84050 LAUREANA CILENTO (SA)

TEL 0974-850511 FAX 0974-850521 C.F. 90002090653

(www.alento-montestella.sa.it e-mail info@alento-montestella.sa.it)

Prot. n. 1193

DETERMINAZIONE N. 87 DEL 29/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INDETTA CON DETERMINAZIONE N.15 DEL 18.01.2021 - ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, MEDIANTE CONTRATTO DI DIRITTI PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PART-TIME 33,33% (12 ORE SETTIMANALI).

Richiamato il decreto presidenziale n. 7/2020 del 27/08/2020, con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Amministrazione Generale, ai sensi dell'art.107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Premesso che:

- con delibera n. 49 del 25/11/2020, la Giunta Esecutiva di questo Ente ha approvato il piano del fabbisogno del personale 2020/22 nel quale, tra l'altro, è prevista l'assunzione, per l'annualità 2021, di n. 2 collaboratori professionali - cat. B1, a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali), da espletarsi in via ordinaria su 6 giorni;

- con successiva deliberazione n. 59 del 29/12/2020, la Giunta Esecutiva ha espresso la volontà, quale atto di indirizzo, di dare avvio alla relativa procedura di reclutamento mediante scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato vigenti approvate da altri enti pubblici del comparto "Funzioni Locali", subordinando tali assunzioni alla condizione di negativa assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, prescrivendo, altresì, che l'eventuale assegnazione di personale nella procedura di cui alla citata normativa, opera parzialmente o totalmente, come condizione risolutiva della procedura;

- in attuazione delle predette deliberazioni ed ai fini del previo esperimento della procedura di mobilità, con nota prot. n. 199 del 18 gennaio 2021, inviata alla Regione Campania e al Dipartimento per la Funzione Pubblica, è stato avviato, quindi, il procedimento di cui

all'art. 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- il procedimento de quo, alla data del 22 marzo 2021, si è concluso con esito negativo.

Visti:

- la propria precedente determinazione n. 15 del 18/01/2021, prot. n. 202, di approvazione dell'avviso pubblico e lo schema di domanda di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni del comparto EE.LL. per la copertura dei posti in questione;

- l'avviso prot. n. 203 del 18/01/2021, reso pubblico a norma di legge in pari data e trasmesso mediante PEC ai Comuni facenti della Comunità Montana "Alento Monte Stella";

- la disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, approvata con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 59 del 29/12/2020.

Dato atto che sono pervenute, entro i termini, n. 3 manifestazioni di interesse, e più precisamente:

- Luca Renzi, nato a Salerno il 12/09/1996, idoneo nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Pandino (Cremona) in data 27/08/2018, per la copertura di posti a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo - Categoria B;

- Ylenia Lamagna, nata a Napoli il 18/01/1995, idonea nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Ogliastro Cilento (Salerno) in data 13/11/2019, per la copertura di posti a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo - Categoria B;

- Rosalia Mautone, nata ad Agropoli il 13/11/1976, idonea nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Ogliastro Cilento (Salerno) in data 13/11/2019, per la copertura di posti a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo - Categoria B.

Verificato che, ai sensi dell'art. 2 comma 5 della Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, approvata con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 59 del 29/12/2020, i criteri di scelta per l'utilizzo delle graduatorie, in caso di disponibilità di più graduatorie, sono i seguenti:

1) una graduatoria approvata da un Comune facente parte della Comunità Montana "Alento Monte Stella";

2) una graduatoria approvata con le stesse modalità di assunzione presso questo Ente (ad es. tempo pieno o tempo parziale);

3) il superamento di un colloquio.

Dato atto che, tenuto conto dei superiori criteri, è stata individuata, per effettuare l'eventuale scorrimento, la graduatoria del Comune di Ogliastro Cilento, facente parte della Comunità Montana "Alento Monte Stella";

Che, con nota prot. n. 1112 del 23/03/2021, è stato chiesto al Comune di Ogliastro Cilento la disponibilità a volere stipulare con questa Comunità Montana apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria di che trattasi, ex art. 34-Bis D.Lgs. n. 165/2001;

Che il Comune di Ogliastro Cilento, giusta delibera di Giunta Comunale n. 48, adottata nella seduta del 23/03/2021 e dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato lo schema di

convenzione regolante le modalità di utilizzo della graduatoria di Collaboratore Amministrativo - Categoria B - già approvata dal Comune di Ogliastro Cilento con delibera di Giunta Comunale n. 159 del 13-11-2019;

Che in data 24/03/2021 la convenzione de qua è stata sottoscritta dalle parti;

Che la scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria è avvenuta nel pieno rispetto dei criteri disciplinati dalla citata deliberazione della Giunta Esecutiva di questa Comunità Montana n. 59 del 29/12/2020;

Richiamato l'art.9 della Legge 16.01.2003, n.3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

Richiamato, altresì l'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350, il quale prevede che "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

Richiamati:

- il D.L. n.101/2013 convertito con modificazioni in legge n.125/13 che, all'art.4 dispone:

“- la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- tale accordo secondo i magistrati contabili, in linea con l'orientamento della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale;

Visto il comma 3ter dell'art.4 del D.L. n.101/2013, in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato “resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'art.3, comma 61, terzo periodo, della legge 350/2003”;

Richiamata la sentenza n.01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n.574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

Rilevato che le disposizioni dell'art.1, commi da 361 a 362-ter e 365 della legge 30 dicembre 2018, n.145, sono state abrogate dall'art.1, comma 148 della legge del 27.12.2019 n.160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022”, a decorrere dal 1° gennaio 2020;

Considerato che, alla luce della disciplina richiamata, sono ridefiniti i termini di validità delle graduatorie, nonché soppresso l'obbligo di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1° gennaio 2019, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

Rilevato che tale graduatoria è valida in quanto non risultano ancora scaduti i termini previsti dalla normativa vigente;

Rilevato che con determinazione n. 15 del 18.1.2021, l'Ente si è riservato di procedere, in caso di esito positivo, con successivo atto all'assunzione dei candidati disponibili, nonché all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art.2 del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.19 del CCNL 21.05.2018 e all'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000, in funzione della decorrenza, nel rispetto delle modalità previste dai principi applicati della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro che, ai sensi dell'art.2 del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.19 del CCNL 21.05.2018, i dipendenti dovranno sottoscrivere;
Attesa la propria competenza, ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;
e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n.165 e s.m.i.;
Acquisito il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria, espresso ex art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/00 e s.m.i, reso dal Responsabile del Settore Finanziario e allegato alla presente determinazione;
Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi delle vigenti disposizioni contenute nel Piano;
Per tutto quanto indicato in premessa e che si intende riportato;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare gli esiti della manifestazione di interesse, indetta con determinazione n. 15 del 18.01.2021, derivanti dalla conclusione degli iter procedurali avviati con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 59 del 29.12.2020, per l'assunzione di idonei in graduatorie di concorsi espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo, Categoria B;
3. di procedere, pertanto, all'assunzione dei candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito del Comune di Ogliastro Cilento (SA), approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 13/11/2019, che hanno manifestato con le note indicate in premessa la disponibilità e l'assenso all'assunzione presso questo Ente;
4. di procedere, in esecuzione dei dispositivi degli atti richiamati in narrativa, ad assumere a tempo indeterminato e impiego a tempo part-time 33,33% (12 ore settimanali), Mautone Rosalia e Lamagna Ylenia, con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", categoria giuridica B, posizione economica B1, in esito alla manifestazione di interesse indetta con determinazione n. 15 del 18/01/2021 e alla conclusione degli iter procedurali avviati con deliberazione di Giunta Esecutiva n.59 del 29-12-2020;
5. di fissare la decorrenza dell'assunzione al 01 aprile 2021;
6. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo part-time 33% (12 ore settimanali), ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 e dell'art.19 del CCNL 21.05.2018, da stipulare con i candidati;
7. di dare atto che la verifica dei requisiti prescritti e dichiarati può essere disposta in ogni momento dell'espletamento della procedura di assunzione, giuste disposizioni dell'avviso di selezione;
8. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente per le registrazioni di competenza;
9. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunitario online per giorni 15 e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
10. di dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella persona del Responsabile del provvedimento, Geom. Malandrino Floriano, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i.;
11. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale alle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso".

Laureana Cilento, 29/03/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile Amministrazione Generale
F.to Geom. Floriano Malandrino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fine della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico di questa Comunità Montana per quindici giorni consecutivi a partire dal _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Rag. Giuseppe GARGIONE

Reg. Albo Pretorio n _____

Laureana Cilento lì _____