



COMUNITA' MONTANA ALENTO MONTE-STELLA
VIA ROMA N.1 84050 LAUREANA CILENTO (SA)
TEL 0974-850511 FAX 0974-850521 C.F. 90002090653
www.alento-montestella.sa.it e-mail info@alento-montestella.sa.it

SELEZIONE PUBBLICA PER AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PIENO O PARZIALE - DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/SERVIZI TECNICI, CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1.

IL RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 49 del 25/11/2020 “Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022 e del piano occupazionale 2020 e conseguente rideterminazione della dotazione organica della Comunità Montana Alento Monte Stella”, con conseguente ricognizione (negativa) di eventuali esuberi di personale;
- l'articolo 49 del D.L. 112/2008 e l'articolo 17 del D.L. 78/2009 (modificativi dell'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001)
- il Capo III, art. 19 e seguenti del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 che disciplina il lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. 75 del 25/05/2017;
- il D.L. 12 luglio 2018 n. 87, Capo I – Misure per il contrasto al precariato - art. 1, comma 3;
- il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato giusta delibera di Giunta Esecutiva n. 8406 del 5-3-2007;
- il Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine, approvato con delibera di Giunta Esecutiva n. 19 del 17.5.2021;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il nuovo sistema di classificazione del personale degli EE. LL.;
- la delibera di Giunta Esecutiva n. 58 del 29.12.2020 ad oggetto: “Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive 2020/2022”, recanti, tra l'altro, misure per le pari opportunità e parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

E' INDETTA

Selezione pubblica, a quiz a risposta esatta, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato – pieno o parziale - di personale con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo/Servizi Tecnici, categoria B, posizione economica B1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della categoria B, posizione giuridica ed economica B1, previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possesso di diploma di istruzione secondaria superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61.

b) Maggiore età. Il precedente limite di 40 anni è stato abolito secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 6, L. 127/1997: "la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione".

c) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) idoneità fisica all'impiego che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione;

f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare in confronto di tale obbligo;

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

h) non essere mai stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione;

i) possesso della patente di guida di tipo B.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente bando (disponibile in formato word all'indirizzo www.alento-montestella.sa.it - Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"), **entro le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U. dell'estratto del presente bando.**

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Il termine è perentorio a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Presidente della Comunità Montana "Alento Monte Stella" – Palazzo Cagnano – 84050 LAUREANA CILENTO (SA), entro la data e l'ora sopraindicata.

Non fa fede il timbro postale.

b) Presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo dell'ente dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30, entro la data e l'ora sopraindicata. In tale caso la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

c) Attraverso la posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: posta@pec.alento-montestella.sa.it inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare.

Il candidato che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Protocollo competente, entro la data e l'ora sopra riportata. La Comunità Montana non si assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA

Nelle domande, redatte su carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- 3) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in atto;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione l'Istituto presso cui è stato conseguito;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 8) il possesso della patente di guida di tipo B;
- 9) il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata o per via telematica, ogni variazione di tale recapito;
- 10) i concorrenti portatori di handicap sono tenuti a dichiarare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella stessa.
- 11) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente avviso di selezione e della normativa in vigore riguardante il pubblico impiego;
- 12) l'impegno a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;
- 13) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del parlamento europeo e del Decreto Legislativo 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/2018.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti.

Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

Nella domanda deve essere indicato il domicilio presso cui vanno inviate eventuali comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda.

DOCUMENTAZIONE

Gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda a pena di esclusione una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

E' inoltre facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata dal dichiarante e attestante la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia del documento di identità personale (ai sensi dell'art. 2, comma 2, DPR 20.10.98, n. 403). I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo.

IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;

- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande l'Ente procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

PROVE DI SELEZIONE

Le procedure selettive intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per il raggiungimento degli obiettivi prefissati prevedono l'espletamento di una prova a quiz a risposta multipla.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'ordinamento dello Stato;
- Nozioni generali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni generali sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

CALENDARIO PROVA D'ESAME

I/Le candidati/e ammessi/e sosterranno la prova nella data e nella sede che verranno indicate nel sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.alento-montestella.sa.it "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Parimenti, l'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo internet. Nessun altro strumento di comunicazione sarà attivato; pertanto è onere del candidato consultare frequentemente il suddetto sito.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento della prova muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

I/Le candidati/e ammessi/e che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, data dalla somma dei punti attribuiti alle risposte esatte, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e manterrà la sua efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio della Comunità Montana. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro, essendo questo subordinato ad effettive esigenze che si dovessero manifestare nel periodo di validità della graduatoria stessa ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

TITOLI DI PREFERENZA

Con riferimento al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 hanno titolo di preferenza, a parità di merito, ai fini della formazione della graduatoria i candidati appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciali di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 17) gli invalidi e mutilati civili;
- 18) i militari volontari nelle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età anagrafica.

Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa effettuazione degli accertamenti di rito.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 COSI' COME MODIFICATO DAL D. LGS 101/2018

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Il Titolare del trattamento dati è la Comunità Montana "Alento Monte Stella" – Palazzo Cagnano 84050 Laureana Cilento (SA) – E-mail: info@alento-montestella.sa.it - PEC: posta@pec.alento-montestella.sa.it - Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Micael Polito – Via Vittorio Emanuele n. 48 – 84060 Montecorice (SA) – E-mail: politoconsulting@yahoo.com - PEC: micaelpolito@pec.it.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, portabilità, opposizione se motivati come previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 oltre alla proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

La Comunità Montana "Alento Monte Stella" si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso e per il modulo di domanda allegato, rivolgersi alla Comunità Montana "Alento Monte Stella", Palazzo Cagnano, 84050 Laureana Cilento (SA) – tel. 0974/850519.

Il bando integrale è disponibile all'indirizzo www.alento-montestella.sa.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Laureana Cilento, lì 07/07/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile Servizi Amministrazione Generale
Geom. Floriano Malandrino