



COMUNITA' MONTANA ALENTO MONTE-STELLA
VIA ROMA N.1 84050 LAUREANA CILENTO (SA)
TEL 0974-850511 FAX 0974-850521 C.F. 90002090653
www.alento-montestella.sa.it e-mail info@alento-montestella.sa.it

Settore Risorse Umane

Determinazione n. 186 del 07/07/2021

PROCEDURA SELETTIVA, A QUIZ CON RISPOSTA ESATTA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PIENO O PARZIALE - DI PERSONALE CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/SERVIZI TECNICI, CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE.

IL RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 49 del 25/11/2020 "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022 e del piano occupazionale 2020 e conseguente rideterminazione della dotazione organica della Comunità Montana Alento Monte Stella", con conseguente ricognizione (negativa) di eventuali esuberi di personale;
- l'articolo 49 del D.L. 112/2008 e l'articolo 17 del D.L. 78/2009 (modificativi dell'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001)
- il Capo III, art. 19 e seguenti del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 che disciplina il lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. 75 del 25/05/2017;
- il D.L. 12 luglio 2018 n. 87, Capo I – Misure per il contrasto al precariato - art. 1, comma 3;
- il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato giusta delibera di Giunta Esecutiva n. 8406 del 5-3-2007;
- il Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine, approvato con delibera di Giunta Esecutiva n. 19 del 17.5.2021;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il nuovo sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;
- la delibera di Giunta Esecutiva n. 58 del 29.12.2020 ad oggetto: "Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive 2020/2022", recanti, tra l'altro, misure per le pari opportunità e parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

Considerato che l'Amministrazione comunitaria ritiene opportuno attivare una procedura, per quiz a risposta esatta, per la formazione in tempi rapidi di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Collaboratore amministrativo/servizi tecnici - Cat. B – Posizione economica B1, tenuto conto delle esigenze occupazionali di carattere straordinario, sia di tipo organizzativo che sostitutivo, legate alla situazione contingente e all'assenza di una graduatoria a tempo indeterminato per la copertura di posti nel medesimo profilo professionale;

Tenuto conto delle dichiarazioni del Governo e visto il Patto per l'innovazione del lavoro e la coesione sociale, sottoscritto tra i rappresentanti del Governo e le parti sindacali in data 10/03/2021, secondo cui è urgente intervenire sulle procedure concorsuali al fine di selezionare nelle assunzioni le migliori competenze e attitudini in modo rapido, efficiente e sicuro senza costringere a lunghissime attese molti candidati.

Considerato che tra gli obiettivi del Governo, oltre a velocizzare e semplificare l'ingresso di risorse giovani nella pubblica amministrazione e ridurre i tempi di partecipazione e svolgimento delle selezioni, vi sono quelli di prevedere, ove possibile, lo svolgimento delle procedure selettive anche attraverso la somministrazione di test situazionali e psicoattitudinali;

Dato atto, altresì, della necessità di attrarre nuove risorse nella Pubblica amministrazione e di avvicinare i giovani, anche con una prima esperienza a tempo determinato;

Tenuto conto che la Comunità Montana "Alento Monte Stella", in considerazione del pensionamento di quasi tutti i dipendenti interni appartenenti all'Area Enti Locali, ha necessità di far fronte ad esigenze temporanee a cui ricorrere con personale assunto a tempo determinato, e ravvisata, quindi, l'opportunità di avere a disposizione una propria graduatoria;

Visto l'allegato avviso pubblico di selezione, strutturato per quiz a risposta esatta, che risponde appieno alle indicazioni del Governo in quanto prevede modalità celeri di svolgimento, quali un tempo di pubblicazione di 15 giorni, la ricezione anche telematica delle domande e la formulazione di una graduatoria di merito.

Dato atto che non è richiesto il possesso di un diploma specifico e che pertanto nella graduatoria confluiranno persone con molteplici percorsi formativi, anche di tipo tecnico ed informatico;

Precisato che alla procedura sarà data ampia diffusione e potranno partecipare tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti presentando regolare domanda con le modalità ed entro i termini stabiliti dall'avviso;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa indicato;
2. di approvare l'Avviso Pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno/parziale e determinato di Collaboratori amministrativi/servizi tecnici - Cat. B – Posizione economica B1 (Allegato A);
3. di disporre la pubblicazione del presente avviso di selezione (allegato A) sul sito istituzionale della Comunità Montana "Alento Monte Stella" e all'Albo pretorio on-line, oltre che per 15 giorni nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale Concorsi ed Esami;
4. di riservarsi la facoltà, per sopraggiunte imprevedibili esigenze organizzative, di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente;
5. di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Servizi Amministrazione Generale
f.to Geom. Floriano Malandrino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fine della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico di questa Comunità Montana per quindici giorni consecutivi a partire dal ____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Rag. Giuseppe GARGIONE

Reg. Albo Pretorio n _____

Laureana Cilento li _____