



**COMUNITA' MONTANA ALENTO MONTE-STELLA**  
VIA ROMA N.1 84050 LAUREANA CILENTO (SA)  
TEL 0974-850511 FAX 0974-850521 C.F. 90002090653  
[www.alento-montestella.sa.it](http://www.alento-montestella.sa.it) e-mail [info@alento-montestella.sa.it](mailto:info@alento-montestella.sa.it)

**Settore Risorse Umane**

**Determinazione n. 187 del 07/07/2021**

**PROCEDURA SELETTIVA, A QUIZ CON RISPOSTA ESATTA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PIENO O PARZIALE - DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO/CONTABILE, CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE.**

\*\*\*\*\*

#### **IL RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta n. 49 del 25/11/2020 "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022 e del piano occupazionale 2020 e conseguente rideterminazione della dotazione organica della Comunità Montana Alento Monte Stella", con conseguente ricognizione (negativa) di eventuali esuberi di personale;
- l'articolo 49 del D.L. 112/2008 e l'articolo 17 del D.L. 78/2009 (modificativi dell'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001)
- il Capo III, art. 19 e seguenti del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 che disciplina il lavoro a tempo determinato;
- il D.Lgs. 75 del 25/05/2017;
- il D.L. 12 luglio 2018 n. 87, Capo I – Misure per il contrasto al precariato - art. 1, comma 3;
- il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato giusta delibera di Giunta Esecutiva n. 8406 del 5-3-2007;
- il Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine, approvato con delibera di Giunta Esecutiva n. 19 del 17.5.2021;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il nuovo sistema di classificazione del personale degli EE. LL.;
- la delibera di Giunta Esecutiva n. 58 del 29.12.2020 ad oggetto: "Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive 2020/2022", recanti, tra l'altro, misure per le pari opportunità e parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

**Considerato** che l'Amministrazione comunitaria ritiene opportuno attivare una procedura, per quiz a risposta esatta, per la formazione in tempi rapidi di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di istruttore amministrativo/tecnico/contabile - Cat. C – Posizione economica C1, tenuto conto delle esigenze occupazionali di carattere straordinario, sia di tipo organizzativo che sostitutivo, legate alla situazione contingente e all'assenza di una graduatoria a tempo indeterminato per la copertura di posti nel medesimo profilo professionale;

**Tenuto conto** delle dichiarazioni del Governo e visto il Patto per l'innovazione del lavoro e la coesione sociale, sottoscritto tra i rappresentanti del Governo e le parti sindacali in data 10/03/2021, secondo cui è urgente intervenire sulle procedure concorsuali al fine di selezionare nelle assunzioni le migliori competenze e attitudini in modo rapido, efficiente e sicuro senza costringere a lunghissime attese molti candidati.

**Considerato** che tra gli obiettivi del Governo, oltre a velocizzare e semplificare l'ingresso di risorse giovani nella pubblica amministrazione e ridurre i tempi di partecipazione e svolgimento delle selezioni, vi sono quelli di prevedere, ove possibile, lo svolgimento delle procedure selettive anche attraverso la somministrazione di test situazionali e psicoattitudinali;

**Dato atto**, altresì, della necessità di attrarre nuove risorse nella Pubblica amministrazione e di avvicinare i giovani, anche con una prima esperienza a tempo determinato;

**Tenuto conto** che la Comunità Montana "Alento Monte Stella", in considerazione del pensionamento di quasi tutti i dipendenti interni appartenenti all'Area Enti Locali, ha necessità di far fronte ad esigenze temporanee a cui ricorrere con personale assunto a tempo determinato, e ravvisata, quindi, l'opportunità di avere a disposizione una propria graduatoria;

**Visto** l'allegato avviso pubblico di selezione, strutturato per quiz a risposta esatta, che risponde appieno alle indicazioni del Governo in quanto prevede modalità celeri di svolgimento, quali un tempo di pubblicazione di 15 giorni, la ricezione anche telematica delle domande e la formulazione di una graduatoria di merito.

**Dato atto** che non è richiesto il possesso di un diploma specifico e che pertanto nella graduatoria confluiranno persone con molteplici percorsi formativi, anche di tipo tecnico ed informatico;

**Precisato** che alla procedura sarà data ampia diffusione e potranno partecipare tutti gli interessati in possesso dei requisiti richiesti presentando regolare domanda con le modalità ed entro i termini stabiliti dall'avviso;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

#### **DETERMINA**

1. di prendere atto di quanto in premessa indicato;
2. di approvare l'Avviso Pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno/parziale e determinato di Istruttori amministrativi/tecnico/contabili - Cat. C – Posizione economica C1 (Allegato A);
3. di disporre la pubblicazione del presente avviso di selezione (allegato A) sul sito istituzionale della Comunità Montana "Alento Monte Stella" e all'Albo pretorio on-line, oltre che per 15 giorni nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami;
4. di riservarsi la facoltà, per sopraggiunte imprevedibili esigenze organizzative, di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente;
5. di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui all'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Responsabile Servizi Amministrazione Generale*  
f.toGeom. Floriano Malandrino

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fine della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico di questa Comunità Montana per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to Rag. Giuseppe GARGIONE

Reg. Albo Pretorio n \_\_\_\_\_

Laureana Cilento li \_\_\_\_\_