



Comunità Montana “Alento Monte Stella”

Sede : Via Roma n. 1 – 84050 Laureana Cilento (SA)

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio Mondiale UNESCO

☎ Tel.0974.850515 fax 0974.832498 C.F./P.I. 90002090653

✉ info@alento-montestella.sa.it PEC: posta@pec.alento-montestella.sa.it

PRESIDENZA

Il Titolare del Trattamento, verificata l'esperienza, la capacità nonché l'affidabilità necessarie per garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali e considerato il DL 21/09/21 n. 127 prevede che chiunque a qualsiasi titolo svolga un'attività lavorativa nel settore privato ha obbligo, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (Green Pass), alla cui verifica sono deputati i soggetti titolari delle attività nonché i loro delegati e che questi ultimi sono incaricati con atto formale recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica,

AUTORIZZA

Il dipendente _GIOIA MAURIZIO_ alla verifica del possesso e validità della certificazione verde COVID-19 e al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per la finalità del trattamento di cui sopra attraverso l'iter operativo e le istruzioni operative riportate di seguito, nonché alla rilevazione della regolarità dei certificati verdi.

Iter e istruzioni operative:

1. Procede alla verifica del possesso della Certificazione verde da parte di chi intende accedere nei locali mediante l'applicazione “VerificaC19” scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea;
2. Consente o vieta l'accesso in rapporto alla presenza o meno della validità del green pass a dipendenti e collaboratori che richiedono l'accesso alla struttura aziendale.
3. Informa tempestivamente il Titolare del Trattamento di eventuali problematiche relative alla mancata esibizione, o non validità, del green pass per adottare le relative disposizioni normative.
4. Non può in alcun caso raccogliere i dati dell'intestatario in qualunque forma, fotocopiando pass o documenti di identità o salvando file su supporti elettronici o facendosi inviare via email o whatsapp.
5. Non può effettuare registrazioni degli interessati controllati relativamente alle informazioni presenti sulla Certificazione Verde Covid 19.
6. Deve astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile del trattamento.
7. Deve custodire con la massima segretezza le password e i dispositivi di verifica in suo possesso.

8. Non deve lasciare incustodito ed accessibile il PC/Tablet/Cellulare aziendali durante una sessione di trattamento dei dati personali.
9. Deve controllare e custodire, per l'intera durata delle operazioni di trattamento, gli strumenti/atti e documenti che contengono dati personali.
10. Ha l'obbligo di osservare tutte le misure di sicurezza già predisposte, o che gli saranno comunicate in seguito dal Titolare del trattamento e/o dal DPO.
11. Il personale sottoposto a verifica, nel caso in cui comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, e' considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominati.

L'incaricato al trattamento, preso atto dei compiti che gli vengono affidati, è a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per la corretta attuazione delle norme in esso contenute.

Per presa visione e accettazione data e firma

Laureana Cilento lì 09 Ottobre 2021

L'INCARICATO_f.to GIOIA MAURIZIO

Il Datore di lavoro/titolare del trattamento

Laureana Cilento lì 09 Ottobre 2021

IL PRESIDENTE
F.TO Rag. Angelo SERRA