



COMUNITA' MONTANA ALENTO MONTE-STELLA
VIA ROMA N.1 84050 LAUREANA CILENTO (SA)
TEL 0974-850511 FAX 0974-850521 C.F. 90002090653
www.alento-montestella.sa.it e-mail info@alento-montestella.sa.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 TUEL, A TEMPO DETERMINATO PER ORE 18 DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA – E ASSISTENTE AL RUP LAVORI PUBBLICI, INQUADRAMENTO GIURIDICO CAT. D, POS. ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visto il Decreto Dirigenziale n.179 del 13/07/2021 della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e dell'Ecosistema, UOD Valutazioni Ambientali, con il quale sono state attribuite, tra l'altro, le deleghe ai comuni del comprensorio della Comunità Montana Alento Montestella previste dall'art. 1, commi 4 e 5 della L.R. 16/2014, autorizzando il loro esercizio attraverso il pieno il pieno funzionamento dell'Ufficio di Valutazione di Incidenza istituito ed attivato presso questo Ente, la cui gestione avviene, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, giusta convenzione scritta in data 19 giugno 2020 con i sindaci del comprensorio comunitario;

Dato Atto:

- che, con provvedimento del Presidente della Comunità Montana prot. n. 4 del 19/06/2020 è stato nominato il geom. Grambone Giovanni quale responsabile dell'Ufficio di Valutazione di Incidenza;
- che, con Decreto Presidenziale prot. n. 01 del 26/02/2021 è stata nominata la commissione di valutazione di incidenza dell'Ufficio Valutazione di Incidenza attivato presso la Comunità Montana Alento Montestella;
- che attualmente i Comuni aderenti all' Ufficio Valutazione Incidenza sono: Montecorice, Omignano, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella Cilento, Casal Velino, e che hanno fatto richiesta d'inserimento all'ufficio Valutazione incidenza i comuni di Prignano Cilento, Cicerale e San Mauro Cilento;
- della mole di lavoro richiesta per l'istruttoria delle pratiche.

Considerato che attualmente l'ufficio risulta essere sotto organico per i servizi tecnici specialistici.

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 50, co. 10, 109 e 110;
- il D.Lgs. 75/2017;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i;
- lo Statuto comunitario;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e s.m.i.;
- il vigente CCNL del comparto Autonomie Locali;
- le norme di settore vigenti in materia;

In esecuzione della delibera della Giunta Esecutiva n. 82 del 29-12-2023;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo determinato e part-time per ore 18 settimanali, per la copertura del posto di responsabile dell'ufficio di valutazione di incidenza – e assistente al rup per i lavori pubblici, inquadramento giuridico Cat. D, posizione economica D1.

1. OGGETTO DELL'INCARICO E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare i Servizi di valutazione di incidenza della Comunità Montana Alento Monte Stella.

Nello svolgimento dell'incarico, vengono esercitate le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente sono attribuite le funzioni di seguito riportate:

- Istruttoria pratiche;
- Sopralluoghi e relativi verbali;
- Rilascio proposta di decreto;
- Trasmissione e ricezione dati alla Regione Campania e agli enti preposti;
- Ogni e qualsiasi atto che impegna l'Ente verso l'estero attinente il Settore;
- Assistente al Rup per il settore lavori Pubblici (caricamento dati su piattaforme ministeriali- studio di fattibilità tecnica ed economica-redazione di indagini –rilievi e soluzioni del settore tecnico e manutentivo).

2. CARATTERISTICHE DEL RUOLO

L'istruttore direttivo tecnico coordina gli altri dipendenti presenti all'interno del Settore e si relaziona con gli altri referenti di settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati.

3. COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi in materia valutazione di incidenza in particolare nelle zonizzazioni pSIC e ZSC ;
- Competenze nella gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti Tecnici amministrativi, procedure di gara lavori pubblici, assistenza contabile e tecnica e predisposizione degli atti amministrativi attinenti;

4. DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata minima di 36 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e non potrà superare quella del mandato elettivo del "Presidente in carica" (Corte di Cassazione sentenza n.478 del 13.1.2014 /TAR Puglia Ordinanza 9 gennaio 2019 n.14); lo stesso cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del TUEL - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato del Presidente stesso per qualsiasi causa o copertura del posto con personale assunto a tempo indeterminato, a seguito procedura concorsuale pubblica; si risolverà di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ex art.110, comma 4 del TUEL.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

E' previsto un periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio.

5. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - 2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) inesistenza di cause di incompatibilità che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) età: non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D, del D.P.R. n. 3/1957.
- g) idoneità fisica a ricoprire il posto (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici di ammissione alla selezione:

1. Possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in Ingegneria Civile e ambiente e territorio e/o altra laurea equipollente;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione ad albo professionale degli Ingegneri, con data di rilascio dell'abilitazione alla data corrente ;
3. E' comunque richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - aver maturato presso la pubblica amministrazione, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, specifiche esperienze lavorative e/o di collaborazione professionale in servizi attinenti l'incarico da ricoprire;

6. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs. n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

7. PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà affidato con Decreto del Presidente al termine della procedura di selezione, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione del curriculum, delle attitudini professionali dei candidati e degli esiti del colloquio motivazionale conclusivo. La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse. Il Presidente ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova (4 settimane).

8. ULTERIORI REQUISITI: Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office- cad – gis e utilizzo piattaforme istituzionali.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

- N.B. L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

9. CRITERI DI SELEZIONE

-La selezione verrà effettuata con valutazione del *curriculum* e colloquio;

- L'incarico sarà affidato con Decreto del Presidente, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione del curriculum, delle attitudini professionali dei candidati e degli esiti del colloquio motivazionale conclusivo;

- La procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute verranno esaminate da una commissione, formata da almeno tre componenti esperti interni ed esterni all'Ente nominati con provvedimento del Responsabile del Settore AA.GG. e Personale.

- La selezione prevede un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

- Al termine della procedura di selezione con valutazione dei *curricula* e dei titoli posseduti, la commissione verbalizza gli esiti e determina la idoneità dei candidati da proporre al Presidente.

- Il Presidente, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.

- Il Presidente emette il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile di settore, cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro predisposto e sottoscritto, per l'Ente, dal responsabile AA.GG. e Personale.

- Il Presidente ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova(4 settimane, trattandosi di assunzione superiore a 6 mesi).

10. PRESENTAZIONE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Le domande, redatte in carta semplice con l'indicazione dei requisiti di cui al punto "5. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE", dovranno essere indirizzate al Presidente della Comunità Montana "Alento Monte Stella e presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Presidente Comunità Montana "Alento Monte Stella" - Via Roma n. 1 – Palazzo Cagnano – 84050 Laureana Cilento (SA);

- a mezzo pec, all'indirizzo: posta@pec.alento-montestella.sa.it;

- direttamente, a mani, all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana "Alento Monte Stella".

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di selezione. La Comunità Montana "Alento Monte Stella" non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande devono pervenire alla Comunità Montana "Alento Monte Stella" entro le ore 12.00 del giorno 31/01/2024. La busta, indirizzata al Presidente della Comunità Montana "Alento Monte Stella", contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di responsabile dell'ufficio di valutazione di incidenza e assistente al R.U.P. per i lavori pubblici, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000".

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;

- non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;

- siano privi dell'iscrizione all'albo.

L'amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di:

- prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare le condizioni ed i requisiti di accesso alla selezione del presente avviso, in caso di esito infruttuoso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;

- di procedere al recesso/risoluzione del contratto individuale di lavoro nel caso di eventuale espletamento di procedura concorsuale per la copertura del posto con personale a tempo indeterminato.

11. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo determinato dell'aspirante prescelto avverrà a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro subordinato con durata minima di tre anni e massima corrispondente al mandato elettivo del Presidente in corso, fermo restando quanto contenuto nel presente avviso. Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria giuridica ed economica di inquadramento D1, con applicazione di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Autonomie Locali. Il soggetto che verrà assunto è a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso, fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento di Organizzazione. L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Presidente. La Comunità Montana "Alento Monte Stella" garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i. Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D.Lgs. n. 96/2003.

Laureana Cilento, lì 16/01/2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

F.to Rag. Giuseppe Gargione